

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №81
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Т.Ю.Захарова

Приказ № 37 -ОТ от 27.12.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад №81
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

И.Н.Гусакова

Протокол ПК
№13 от 27.12.2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по охране труда

Соловьева О.А.

« 27 » декабря 2024г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2025 год**

1. Общие положения

Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда. Данное соглашение заключается между администрацией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и общим собранием трудового коллектива ГБДОУ (далее трудовой коллектив).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно руководителем учреждения.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Проведение вводного инструктажа	При приеме на работу	Специалист по ОТ	
	Проведение инструктажей по охране труда: - первичный (на рабочем месте); - повторный; - внеплановый; - целевой.	При приеме на работу, 1 раз в 6 мес., По мере необходимости	Специалист по ОТ, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
1.2	Обучение и проверка знаний по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим у сотрудников ГБДОУ.	В течение месяца после приема на работу, далее 1 раз в 3 года	Единая аттестационная комиссия по проверке знаний требований охраны труда	
1.3	Обучение членов постоянно действующей комиссии по охране труда.	По графику 1 раз в 3 года	Заведующий	
1.4	Пересмотр и утверждение инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива	При изменениях в нормативно-правовых актах, при введении нового технологического оборудования, по мере необходимости	Комиссия по ОТ	
1.5	Инструктаж по электробезопасности неэлектротехнического персонала учреждения	1 раз в год	Специалист по ОТ, заведующий хозяйством	
1.6	Проверка состояния журналов по охране труда	Ежемесячно, в течении года	Специалист по охране труда	
1.7	Организация, обновление стенда по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
1.8	Применение «Положения о надбавках, доплатах сотрудникам из ФНД», «Положения о премировании и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников»	Ежемесячно, в течении года	Заведующий, комиссия по выплате надбавок и доплат, ПК	
1.9	Проведение инструктажа с сотрудниками ГБДОУ по	1 раз в 6 мес.	Заведующий хозяйством	

	пожарной безопасности			
1.10.	Проведение административно-общественного контроля по всем помещениям ГБДОУ	1 раз в 3 месяца	Комиссия по ОТ	
1.11.	Организация проверки состояния условий труда рабочих мест	1 раз в 3 месяца	Комиссия по ОТ	
1.12.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда и снижению уровней проф.рисков. разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, 1 раз в 3 месяца	Заведующий, Специалист по ОТ, заведующий хозяйством	
1.13.	На основании «Отчета о проведении специальной оценки условий труда», утвержденного 06.08.2021г. производство доплаты за вредность 12% работникам ГБДОУ, занятых на работах с вредными условиями труда (3 класс), подкласс 3.1. по должностям: повар.	Ежемесячно, в течение года	Заведующий. комиссия по выплате надбавок и доплат	
1.14.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	При трудоустройстве, При изменении условий труда	Заведующий. специалист по ОТ, Зам.заведующего по АХР. заведующий хозяйством	
1.15.	Совместно с профсоюзным комитетом подведение итогов выполнения соглашения по охране труда (Акт выполнения)	Декабрь	Заведующий. Председатель ПК, специалист по ОТ	
1.16.	проведение идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков на всех рабочих местах	июнь	рабочая группа по идентификации опасностей. оценке рисков	
2. Технические мероприятия				
2.1	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения на соответствие безопасной эксплуатации. Обследование помещений по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, сотрудников учреждения.	Весна-осень	Комиссия по охране труда, руководители подразделений, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	
2.2	Проведение подготовки отопительной системы к новому	Май-июль	Зам.заведующего по АХР.	

	учебному году		заведующий хозяйством	
2.3	Подготовка здания к отопительному сезону	Май – август	Зам.заведующего по АХР, заведующий хозяйством	
2.4	Страхование убытков, связанных с расходами по ликвидации ЧС	Май	Зам.заведующего по АХР, заведующий хозяйством	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
3.1	Контроль за своевременным прохождением сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров.	На начало учебного года, при поступлении на работу.	Медицинская сестра, Специалист по ОТ	
3.2	Заключение контракта с медицинским учреждением на предоставление медицинских услуг.	Май	Заведующий	
3.3	Оказание услуг по проведению дезинсекции и дератизации	По мере необходимости	Зам.заведующего по АХР, заведующий хозяйством	
3.4	Оказание услуг по химической обработке постельных принадлежностей	Июль-август	Зам.заведующего по АХР, заведующий хозяйством	
3.5	Бактериологическое исследование питьевой воды	В течение года	Зам.заведующего по АХР, заведующий хозяйством	
3.6	Лабораторные исследование приготовленной пищи	В течение года	Зам.заведующего по АХР, заведующий хозяйством	
3.7	Осуществление мер по улучшению оздоровительно-проф. работы среди сотрудников, обеспечить желающих путевками в дома отдыха и санатории.	В течение года	ПК	
3.8	Укомплектование аптек первой медицинской помощи.	по мере необходимости	Заведующий хозяйством, медицинская сестра	
3.9	Обеспечение работников учреждения питьевой водой	Ежемесячно, в течении года	Заведующий, заведующий хозяйством	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
4.1	Приобретение и выдача	В течение	Заведующий,	

	работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.	года	заведующий хозяйством	
4.2	Обеспечение работников моющими и дезинфицирующими средствами.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
5. Мероприятия по пожарной безопасности				
5.1	Проведение инструктажа с сотрудниками ГБДОУ по пожарной безопасности	1 раз в 6 мес.	Заведующий хозяйством	
5.2	Обучение на специальных курсах лиц, ответственных за пожарную безопасность	По истечении срока действия удостоверения	Заведующий	
5.3	Плановая проверка и перезарядка огнетушителей	В течение года	Заведующий хозяйством	